УТВЕРЖД ИО:

Директор ИВР

Е.Е. Воловик бюджетие учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы станицы Полтавской

POCCHR

ПЛАН РАБОТЫ на май месяц 2024 г.

МБУДО центр внешкольной работы станицы Полтавской

Дата проведения	Время провед ения	Место провед ения	Содержание работы	Ответственные
		-1	Организационно массовая работа	
)2.05-06.05. 2024	0.	ЦВР	Выставка творческих работ «Пасха в кубанской семье»	Педагоги ДО
02.05- 13.05 2024		ЦВР	Выставка рисунков к 9 мая « Этот день Победы»	Педагоги ДО Филиппов В.И. Пайдуков А.В.
03.05. 2024	10.00	ЦВР	Районный фестиваль технического творчества «Шаг в науку»	Педагоги ДО Пайдуков А.В. Пайдуков П.В.
09.05. 2024	11.00	станич ный парк	Участие в районном фестивале «Память в сердце храним»	Педагоги ДО Капустин К.Н. Соковикова Ю.Е.
17.03.2024	14.00		Информационно-игровая программа «Помним сердцем»	Педагог-организатор Сидельникова Я.О.
24.05.2024	17.00	ЦВР	Отчетный концерт «Хоть немного тепла унесите с собой»	Педагоги ДО Педагог-организатор Прохоренко А.Н. Сидельникова Я.О.
			Учебная работа:	
02.05.202#	10.00	ЦВР	Заседание методического совета «Организация оздоровительно-досуговой деятельности детей в летний период»	Зам. директора по УВР Чалова Л.А.
13.05-24.05. 2024		ЦВР	Итоговая аттестация обучающихся в творческих объединениях за 2023-2024 учебный год	Педагоги ДО
30.05.2024	9.00	ЦВР	Итоговый педсовет	Директор Воловик Е.Е. зам.директора по УВР Чалова Л.А.
май		ЦВР	Работа с документами муниципальных и краевых конкурсов на основании приказов, инструкций, положений.	зам.директора по УВР ЧАлова Л.А.

Работа МОЦ

			1 П ПООП	Директор
			1. Подготовка реестра ДООП для	Воловик Е.Е.
			прохождения экспертизы	Старший методист
			независимой оценки качества, участвующих	Мельник Ю.В.
			в C3. •	Методист
			2. Составление реестра муниципальных	Асрян Э.А.
	-		общественно значимых ДОП	
			на 2024-2025г.	
			3. Методическая работа по внесению	
			актуальных изменений в ДООП.	
			4. Участие в совещаниях РМЦ и ЗОЦ (по	
			плану).	
	111		5. Организационно-методическое,	
			консультационное сопровождение	
			-	
			деятельности муниципальных	
			образовательных организаций.	
			6. Отслеживание своевременного	
			наполнение официального сайта	
			МОЦ МО Красноармейский район.	
			7. Консультирование модераторов ОДО по	
			вопросам	
			функционирования АИС «Навигатор».	
			8. Внесение особо значимых районных	
			мероприятий в АИС	
			«Навигатор».	
			9. Мониторинг заполнения вкладки	
			«Мероприятия», «Заявки на	
			мероприятия».	
			10. Подготовка к фестивалю технического	
			творчества «Шаг в науку»	
		IIDD	IV. Контроль и руководство:	II.
		ЦВР	Контроль за пропускным режимом и	Поволоцкая К.С.
			обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников ЦВР	зам. директора по АХ
й		ЦВР	Контроль за выполнением утвержденного	Поволоцкая К.С.
			минимума по использованию	зам. директора по АХ
			электроэнергии, воды, теплоэнергии	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	1000	ЦВР	Участие в совещаниях УО администрации	Поволоцкая К.С.
		451	МО Красноармейский район	зам. директора по АХ
			то праспоармонский район	Чалова Л.А.
		LIDD	L'avenue v. a. f.	зам. директора по УВ
İ		ЦВР	Контроль за расписанием занятий учебного	Чалова Л.А.
			процесса, сохранностью контингента	зам. директора по УВ
			обучающихся, ведением документации	
	1,22111		педагогов, за реализацией программ	
			дополнительного образования	
			V. Работа с родителями:	
		ЦВР	Проведение родительских собраний в	Педагоги ДО
			творческих объединениях по итогам года	
	-		The present consequential no information	
	F		Консультации родителями «На пороге лета»	